

PROCEDIMIENTOS REUNIÓN PREVIA

Antes de cada salida es conveniente que los responsables de la misma realicen una **reunión previa** al efecto de coordinar y repasar como mínimo los siguientes aspectos:

- Los objetivos que se pretenden con la actividad
- El nivel técnico y experiencia de los participantes
- Cualquier problema médico o información relevante que se deba conocer de los participantes
- Repasar la última información disponible y de la actividad: predicción meteorológica...
- Normas de seguridad.
- Responsabilidades de cada uno
- Los protocolos de actuación en caso de emergencia y teléfonos de contacto
- Posibles planes alternativos
- Distribuir y revisar el equipo complementario